

Savarankiškas darbas Nr. 1

Formulių taikymas skaičiavimuose

Tikslas:

1. mokėti teisingai panaudoti formules skaičiavimuose;
2. mokėti rūšiuoti sąrašą

1. Pirmajame naujos darbo knygos lape su programa **MS Excel** sudarykite atsiskaitymo žiniaraštį. Įrašykite trūkstamas formules. Lentelė turi būti automatiškai perskaičiuojama, pakeitus pradinį duomenį.

Nr.	Pavardė, vardas	Priskaičiuota (Lt)			Išskaičiuota (Lt)			Išmokėti (Lt)
		Darbo užmokestis	Premija	Iš viso	Pajamų mokestis	Soc. Draudimas	Iš viso	
1001	Brukonienė Asta	1100						
1002	Kurienė Ona	1200						
1003	Ovusenka Vida	800						
1004	Galiniš Rimas	750						
1005	Baucė Jonas	980						
1006	Rokas Marius	690						
1007	Galienė Janina	760						
1008	Petrailis Darius	860						
1009	Jonailis Vilius	1600						
1010	Navikas Saulius	1420						
1011	Lapėnė Darius	900						
	Viso:							

2. 30% atlyginimo dydžio premija skaičiuojama tiems darbuotojams, kurių darbo užmokestis mažesnis negu 1000 Lt.
3. Visi sąraše esantys darbuotojai gauna didesnę negu minimalus darbo užmokestį.
4. Pajamų mokestis skaičiuojamas nuo sveikosios skaičiaus dalies. Jo dydis 33%.
5. Socialinio draudimo mokestis 3% nuo visų priskaitymų.
6. Surūšiuokite sąrašą pagal darbo užmokesčio dydį mažėjimo tvarka.

Pirmąjį darbo knygos lapą užvardinkite **Žiniaraštis**. Darbo knygą išsaugokite vardu **Atlyginimai** į katalogą savo vardu.